

NR. 15211 / 09.09.2022

Avizat,
DIRECȚIA PRELUCRARE
CONTRAVENȚII
Director Direcție
ing. Florin CHIOREAN

18.09
2022
FC

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
Ing. Ștefan IONIȚĂ

CAIET DE SARCINI „Curs Dreptul Muncii”

I. Autoritatea contractantă

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE, prin Centrul de Studii Tehnice Rutiere și Informatică – CESTRIN, cu sediul în București, sector 6, B-dul Iuliu Maniu, nr. 401A, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/552/2004, având codul unic de înregistrare 9121553, tel. 021/317.11.20, fax 021/317.11.21, e-mail: office@cestrin.ro.

II. Obiectul achiziției

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se va elabora oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară) pentru achiziția serviciilor de formare profesională și face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului având ca obiect: “ *Curs Dreptul Muncii – Expert legislația muncii*”, cod CPV – 80510000-2.

III. Scopul achiziției

Obiectivul organizării cursului îl constituie asigurarea desfășurării activității de formare și perfecționare profesională continuă, dar și actualizarea permanentă a cunoștințelor personalului din cadrul Direcției Prelucrare Contravenții/Departamentul Juridic și Compartimentul Juridic, cu responsabilități în domeniul legislației, în legătură cu reprezentarea instituției în fața instanțelor de judecată, a autorităților publice precum și în fața persoanelor juridice sau fizice, române sau străine, și este în conformitate cu: Planul Anual de Pregătire Profesională aprobat de către Directorul General al C.N.A.I.R. S.A. pe anul 2022 nr. 4/1279/14.02.2022, prevederile art. 195 din Codul Muncii, coroborat cu art. 118 din Contractul Colectiv de Muncă aplicabil, la nivel de companie.

Grupul țintă vizează un număr de 10 persoane din cadrul Direcției Prelucrare Contravenții/Departamentul Juridic și Compartimentul Juridic din CESTRIN.

IV. Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

- Îmbunătățirea performanței organizației și fundamentarea eficacității în ceea ce privește activitatea juridică;
- Conștientizarea și implicarea personalului în îmbunătățirea cunoștințelor în domeniul dreptului muncii;
- Îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților practice cu privire la cunoașterea și înțelegerea dreptului muncii;
- Aprofundarea cunoștințelor teoretice în vederea creșterii gradului de perfecționare a salariaților cu privire la aplicarea normelor dreptului muncii aplicate în activitatea juridică în cadrul instituției.

V. Descrierea serviciilor solicitate

Cursul acreditat de Ministerul Muncii și Ministerul Educației, se adresează salariaților din cadrul Direcției Prelucrare Contravenții/Departamentul Juridic și Compartimentul Juridic care derulează activitatea juridică în cadrul instituției.

Durata programului de instruire va fi de maxim 180 de ore (de luni până vineri în intervalul orar 11-15). Se vor folosi metode moderne de instruire bazate pe aplicabilitate imediată, iar cursul va cuprinde atât aplicații practice (spețe, exemple), cât și teorie. Această metodă de predare axată pe practică și interactivitate va permite însușirea rapidă a cunoștințelor și dezvoltarea abilităților participanților la curs.

Activitățile de instruire privind formarea/ perfecționarea se vor desfășura în limba română.

Data începerii prestării serviciilor se va stabili de comun acord cu prestatorul.

a) Cerințe pentru furnizorul de servicii de formare profesională

Prestatorul va asigura un formator/lector, specialist în dreptul muncii, cu bogate cunoștințe teoretice, practice și experiență relevantă în domeniu. La ofertă se va atașa CV-ul din care să reiasă pregătirea profesională de specialitate și experiența ca formator/ lector.

În cadrul serviciilor de formare profesională, prestatorul va asigura:

- organizarea instruirii în sistem online sau fizic;
- un formator/ lector, specialist în legislația muncii;
- suportul de curs;
- acordarea Certificatelor de absolvire.

Prestatorul va pune la dispoziția fiecărui participant, în momentul începerii instruirii, suportul de curs în format electronic/fizic. Informațiile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, se oferă exemple, există elemente de marcare a conținutului de reținut) și adaptate pentru grupul țintă.

Prestatorul este responsabil de respectarea drepturilor de proprietate intelectuală pentru suportul de curs și materialele utilizate în cadrul instruirii.

După finalizarea cursurilor va avea loc evaluarea finală, ce va cuprinde o probă scrisă. Data evaluării finale va fi stabilită ulterior, de comun acord cu prestatorul.

În urma susținerii și promovării examenului, cursanților li se vor elibera certificate recunoscute ANC, specializarea *Expert legislația muncii*. Certificatul de absolvire va fi recunoscut de către Ministerul Muncii și Ministerul Educației și va fi însoțit de supliment descriptiv în care sunt înscrise competențele dobândite care va fi eliberat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Prestatorul este responsabil pentru transmiterea certificatelor de absolvire către C.N.A.I.R. S.A. – CESTRIN.

b) Cursul va aborda ca tematică (fără a se limita la aceasta):

- Aplicarea legislației naționale, europene și internaționale a muncii și securității sociale;

Aplicarea legislației cu privire la egalitatea de șanse, precum și combaterea hartuirii la locul de muncă;

- Asistarea salariaților la negocierea, încheierea, modificarea, suspendarea sau încetarea contractului individual / colectiv de muncă, inclusiv pe timpul cercetării disciplinare;
- Reprezentarea angajatorilor / patronatelor / sindicatelor la negocierea, încheierea, modificarea, suspendarea sau încetarea contractelor individuale / colective de muncă;
- Aplicarea procedurilor privind concedierea pentru motive care țin sau nu țin de persoana salariatului;
- Realizarea cercetării disciplinare, precum și aplicarea procedurilor legale privind răspunderea patrimonială;
- Aplicarea procedurilor privind soluționarea cererilor sau reclamațiilor individuale ale salariaților;
- Concilierea conflictelor de muncă;
- Acordarea de consultanță / consiliere de specialitate în legislația muncii și securității sociale;

c) Competențe dobândite de participanți:

- Cunoașterea legislației muncii privind cercetarea disciplinara a salariaților;
- Cunoașterea procedurii detaliată de urmat în vederea aplicării sancțiunii disciplinare;
- Cunoașterea problemelor apărute în practică și soluții eficiente de gestionare a acestora;
- Cunoașterea elementelor de procedură de pe parcursul cercetării disciplinare ;
- Stabilirea sancțiunii disciplinare și individualizarea acesteia ;
- Cunoașterea diferenței dintre o sancțiune disciplinara și o sancțiune patrimonială;
- Cunoașterea aplicării corecte a procedurii disciplinare.
- Dobândirea unei imagini de ansamblu actualizată a tuturor normelor privind legislația muncii.

d) Locația și perioada desfășurării cursului

Cursul se va desfășura la sediul achizitorului, în regim fizic sau regim online, aspect ce se va stabili ulterior de comun acord cu prestatorul. Perioada desfășurării cursului se va stabili ulterior de comun acord cu prestatorul.

Durata contractului va fi de 6 luni de la data semnării acestuia.

e) Cantitatea solicitată

Prestarea serviciilor având ca obiect: “*Servicii de formare profesională – Curs Dreptul Muncii-Expert legislația muncii*” se va efectua pentru un număr de 10 salariați din cadrul Direcției Prelucrare Contravenții/Departamentul Juridic și Compartimentul Juridic CESTRIN.

VI. Criteriu de atribuire aplicat

Criteriul de atribuire utilizat va fi *oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic – cel mai bun raport calitate-preț*, dintre ofertele declarate admisibile.

În vederea desemnării ofertantului câștigător, pe lângă criteriul celei mai bune oferte din punct de vedere financiar, criteriul calității serviciilor de formare profesională reprezintă un principiu important în procesul de instruire a angajaților din cadrul instituției. Prin urmare, conform procedurii de achiziție - **cel mai bun raport calitate-preț**, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea următorului sistem de factori de evaluare:

Criteria	Punctaj	Mod evaluare
----------	---------	--------------

	maxim	
Componenta financiară (Prețul ofertei)	90	<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{Punctaj maxim alocat}$</p> <p>Justificarea aplicării factorului de evaluare Componenta financiară: Acest factor reprezintă o componentă esențială în evaluarea ofertei cu cel mai bun raport calitate-preț. Calitatea serviciilor trebuie să fie ponderată de preț. Diferența de calitate dintre serviciile oferite trebuie să corespundă unei diferențe de preț acceptabile pentru ca oferta să nu fie declarată neconformă (în conformitate cu art. 137 alin. 3 lit. c), d), e) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare).</p>
Componenta tehnică (Experiența furnizorului de formare)	10	<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă în funcție de experiența furnizorului de formare, exprimată prin numărul de ani de activitate, în care a funcționat pe piața relevantă (piața furnizorilor de formare profesională a adulților), prin organizare de sesiuni de formare/ateliere/seminarii, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mai mult de 10 ani – 10 puncte; • între 5 și 10 ani – 5 puncte; • sub 5 ani – 2 puncte. <p>Justificarea aplicării factorului de evaluare Componenta tehnică: Prin aplicarea criteriului Experiența furnizorului de formare se obține un avantaj pentru achizitor având în vedere că experiența practică cât mai bogată în acest domeniu oferă încrederea că obiectivele procesului de formare profesională se realizează conform cerințelor.</p> <p>Documente justificative: Experiența furnizorului de formare, exprimată prin numărul de ani de activitate se va dovedi astfel: prin prezentarea de documente justificative privind organizarea de evenimente similare cu cel puțin 15 de participanți, organizate de prestator; documentele justificative pot fi contracte, facturi, tabele de prezență, procese verbale de recepție a serviciilor, orice alte documente verificabile și clare; autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a cere solicitări suplimentare și de a verifica conformitatea documentelor justificative prezentate.</p>
<p>Punctaj total: P = Componenta financiară + Componenta tehnică Punctaj maxim total: 100.</p>		

Factori de evaluare 100 puncte:

- componenta financiară (prețul ofertei, fără TVA) → **Punctaj maxim acordat: 90;**
- componenta tehnică → **Punctaj maxim acordat: 10.**

Modalitatea de prezentare a ofertei

Oferta se va depune la sediul achizitorului din Bdul Iuliu Maniu, nr. 401A, sector 6, București, cod poștal 061101, în plic sigilat, semnat și stampilat.

VII. Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va face pe baza Certificatelor de absolvire emise.

Documentele justificative menționate mai sus vor fi predate la sediul CESTRIN din Bdul Iuliu Maniu, nr. 401A, sector 6, București, în original, în maximum 7 zile de la finalizarea cursului.

VIII. Condiții de plată

Plata serviciilor se realizează prin virament bancar, pe baza facturii emise de prestator, în termen de 45 zile de la data înregistrării acesteia la sediul achizitorului.

Factura va avea menționat obligatoriu: număr de înregistrare, data emiterii, numărul contractului, data scadentă, perioada în care au fost prestate serviciile etc. și va fi emisă în funcție de numărul de participanți la curs.

Factura va fi trimisă în original la sediul achizitorului: C.N.A.I.R. S.A. – CESTRIN din Bdul Iuliu Maniu, nr. 401A, sector 6, București, cod poștal 061101.

Verificat,
Șef Departament Juridic
C.J Daniela DIAMANDI

Verificat
Compartimentul Juridic
C.J Alina MUNJEA

Întocmit,
Șef Serviciu Recuperări Creanțe
C.J Anca-Elena Rîțiu